

**TEKST JEDNOLITY
REGULAMINU PROJEKTU
(obowiązujący od 31.03.2015 r.)**

**REGULAMIN PROJEKTU
„Audyt, rachunkowość, controlling – szkolenia na miarę potrzeb dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw”
nr POKL.08.01.01-18-179/13**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Audyt, rachunkowość, controlling – szkolenia na miarę potrzeb dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw” realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Projekt skierowany jest do 120 osób (84 kobiet i 36 mężczyzn), wykonujących pracę na terenie województwa podkarpackiego, pracowników, właścicieli, kadry zarządzającej 80 MMŚP, posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa podkarpackiego, osób pracujących lub przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych MMŚP, firmach audytorskich oraz właścicieli i kierownictwa średniego i wyższego szczebla, spełniających kryteria formalne wymienione w § 4 pkt. 2.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Audyt, rachunkowość, controlling – szkolenia na miarę potrzeb dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw”, w szczególności procedurę rekrutacji Zgłaszających, Kandydatów do Projektu, Beneficjentów pomocy, Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach projektu.
4. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie B-4, z siedzibą przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem B-4, z siedzibą przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2014 r. do 30.06.2015 r.
7. Biuro Projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
8. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
9. Użyte w treści Regulaminu terminy oznaczają:
 - **PO KL** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
 - **Projekt** - projekt pod nazwą „Audyt, rachunkowość, controlling – szkolenia na miarę potrzeb dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw” realizowany na terenie województwa podkarpackiego w ramach Działania 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - **Beneficjent pomocy** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo, posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego, zakwalifikowane do udziału w projekcie (zgodnie z niniejszym Regulaminem), które otrzymało pomoc de minimis.
 - **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna: właściciel, przedstawiciel kadry zarządzającej przedsiębiorstwem oraz delegowany przez Beneficjenta pomocy pracownik (w rozumieniu Kodeksu Pracy) lub osoba świadcząca usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innych umów o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło.
 - **Zgłaszający** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo zgłaszające się do udziału w Projekcie.
 - **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna udzielona w oparciu o:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającym

rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. 2014 r., poz. 832)

Pomoc de minimis nie może zostać udzielona jednemu przedsiębiorstwu, które w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, otrzymało pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. W przypadku, gdy jedno przedsiębiorstwo prowadzi, poza działalnością w sektorze transportu drogowego towarów, inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap pomocy de minimis w wysokości 200 000 euro, wówczas pułap pomocy de minimis w wysokości 100 000 euro stosuje się wyłącznie w odniesieniu do działalności w sektorze transportu drogowego towarów, o ile zapewniono rozdzielanie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniono przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności.

Numer programu pomocowego – SA.32222 (2011/X)

- **MMŚP** – sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, zgodnie z art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniających warunki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw (tj. przedsiębiorstw, które nie spełniają kryteriów małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)).

Kwalifikacja przedsiębiorstwa jako mikro, małego lub średniego zależy od następujących zmiennych:

- liczby osób zatrudnionych,
 - wielkości rocznego obrotu lub całkowitego rocznego bilansu,
 - pułap zatrudnienia oraz pułapy finansowe powinny być obliczone zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
- **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
 - 3) pułap zatrudnienia oraz pułapy finansowe powinny być obliczone zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
 - **Mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
 - 3) pułap zatrudnienia oraz pułapy finansowe powinny być obliczone zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
 - **Średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu



sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,

- 3) pułap zatrudnienia oraz pułapy finansowe powinny być obliczone zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
- **Umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie realizacji projektu „Audyty, rachunkowość, controlling – szkolenia na miarę potrzeb dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw” pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Stowarzyszeniem B-4 z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
- **Realizator/Realizator Projektu** - Stowarzyszenie B-4 z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów.
- **Szkolenie/a** - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkoleń, o których mowa w § 3 pkt. 1.
- **Doradztwo** - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu biorącym udział w szkoleniu „Audyty Wewnętrzny – zakres egzaminu CIA” w postaci doradztwa indywidualnego, o którym mowa w § 3 pkt. 1 lit. a).

§ 2.

Cel i założenia projektu

1. Celem głównym Projektu jest zmniejszenie luki kompetencyjnej poprzez wzrost poziomu kwalifikacji, wiedzy i umiejętności kadr 80 mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw województwa podkarpackiego w zakresie zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami z obszaru audytu wewnętrznego i zagadnień finansowo-księgowych, tj. 90% Uczestników Projektu do 30.06.2015 r. (108 osób, w tym 76 kobiet i 32 mężczyzn).
2. Cele szczegółowe projektu:
 - podniesienie wiedzy i umiejętności przez 90% uczestników projektu (76 kobiet, 32 mężczyzn) w zakresie ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw z obszaru audytu wewnętrznego i zagadnień finansowo-księgowych do 30.06.2015,
 - pozyskanie uprawnień audytora wewnętrznego przez 90% uczestników szkolenia (38 kobiet, 16 mężczyzn) do 30.06.2015,
 - podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przez 90% uczestników szkolenia (15 kobiet, 7 mężczyzn) z zakresu kadr i płac do 28.02.2015,
 - podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przez 90% uczestników szkolenia (15 kobiet, 7 mężczyzn) z zakresu samodzielnego prowadzenia księgowości do 30.06.2015,
 - podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przez 90% uczestników szkolenia (7 kobiet, 3 mężczyzn) z zakresu controllingu do 31.01.2015.

§ 3.

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt. 1, zakłada wsparcie w formie szkoleń z zakresu audytu wewnętrznego, poszerzonych o doradztwo indywidualne oraz szkoleń z wybranych obszarów rachunkowości i controllingu.

Sposób organizacji szkoleń/doradztwa indywidualnego:

a) Blok „Międzynarodowe kwalifikacje - Certified Internal Auditor (CIA)”

- **Szkolenie „Audyty Wewnętrzny – zakres egzaminu CIA”:**

Na szkolenie zostanie skierowanych 60 osób.

Liczba grup: 5, w tym warsztaty komputerowe: 10.

Liczba osób w grupie: średnio 12, w tym na warsztaty komputerowe: średnio 6.

Liczba godzin: 104 na grupę, w tym 24 warsztatów komputerowych

Zakres: zgodny z zakresem egzaminu CIA, tj:

1. Podstawy audytu wewnętrznego – CIA 1;
2. Praktyka audytu wewnętrznego – CIA 2;



3. Wybrane zagadnienia audytu wewnętrznego – CIA 3.

Zajęcia będą obejmowały obsługę platformy egzaminacyjnej oraz rozwiązywanie testów próbnych.

- **Doradztwo indywidualne w wymiarze średnio 5 godzin/osobę.**

Doradztwo obejmie konsultacje zagadnień szkoleniowych, indywidualne ćwiczenia praktyczne, rozwiązywanie i konsultacje przykładowych testów egzaminacyjnych.

Każdy Uczestnik szkolenia będzie miał możliwość uczestnictwa w doradztwie indywidualnym z zakresu objętego szkoleniem w wymiarze średnio 5 h, przy czym część doradztwa będzie się odbywać w sali szkoleniowej, natomiast pozostała część z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, drogą mailową lub telefoniczną, bez konieczności dojazdu Uczestnika do sali szkoleniowej.

Celem działań realizowanych w ramach bloku Międzynarodowe kwalifikacje - Certified Internal Auditor będzie przygotowanie do przystąpienia do egzaminów na międzynarodowy certyfikat dla audytorów wewnętrznych (Certified Internal Auditor), wydawanego przez Instytut Audytorów Wewnętrznych-IIA i uzyskania uprawnień audytora wewnętrznego.

Planowane terminy realizacji szkoleń:

- Gr. I: II-III kwartał 2014
- Gr. II: II-III kwartał 2014
- Gr. III: III-IV kwartał 2014
- Gr. IV: IV kwartał 2014 – I kwartał 2015
- Gr. V: IV kwartał 2014 – I kwartał 2015

Planowany termin doradztwa: 06.2014 – 05.2015.

b) Blok szkoleń finansowo-księgowych:

- **Szkolenie „Kadry i płace”**

Na szkolenie zostaną skierowane 24 osoby.

Liczba grup: 2, w tym warsztaty komputerowe: 4.

Liczba osób w grupie: średnio 12, w tym na warsztaty komputerowe: średnio 6.

Liczba godzin: 80 na grupę, w tym 24 warsztatów komputerowych.

Zakres:

1. Podstawowe zagadnienia prawa pracy
2. Regulacje prawne dotyczące stosunku pracy
3. Obowiązki pracodawcy i pracownika
4. Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej
5. Uprawnienia wynikające z rodzicielstwa
6. Rozliczanie czasu pracy, urlopy
7. Wynagrodzenia, ZFŚS, rozliczenia z ZUS, US
8. Programy SYMFONIA i PŁATNIK

Celem szkolenia będzie przygotowanie Uczestników do wykonywania zadań Specjalisty ds. kadr i płac.

Planowane terminy realizacji szkoleń:

- Gr. I: II – III kwartał 2014
- Gr. II: IV kwartał 2014 – I kwartał 2015

- **Szkolenie „Samodzielny księgowy”**

Na szkolenie zostaną skierowane 24 osoby.



Liczba grup: 2, w tym warsztaty komputerowe: 4.

Liczba osób w grupie: średnio 12, w tym na warsztaty komputerowe: średnio 6.

Liczba godzin: 160 na grupę, w tym 80 warsztatów komputerowych.

Zakres:

1. Organizacja rachunkowości
2. Aktywa pieniężne, kredyty bankowe, rozrachunki
3. Księgowość materiałowa i towarowa
4. Aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe
5. Zobowiązania finansowe, kapitały własne, rozliczenia międzyokresowe i fundusze specjalne
6. Ewidencja kosztów i produktów
7. Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg, sporządzanie sprawozdań finansowych
8. Prawo podatkowe, gospodarcze, pracy, etyka zawodowa
9. Programy SYMFONIA i COMARCH OPTIMA

Celem szkolenia będzie przygotowanie Uczestników do prowadzenia pełnej księgowości MŚP.

Planowane terminy realizacji szkoleń:

- Gr. I: III kwartał 2014 - I kwartał 2015
- Gr. II: IV kwartał 2014 – II kwartał 2015

- **Szkolenie „Controlling dla MŚP”**

Na szkolenie zostanie skierowanych 12 osób.

Liczba grup: 1.

Liczba osób w grupie: średnio 12.

Liczba godzin: 40 na grupę.

Zakres:

1. Podstawowe zagadnienia
2. Rachunek kosztów, budżetowanie
3. Zarządzanie finansami i rentownością

Celem szkolenia będzie przekazanie Uczestnikom praktycznych umiejętności z obszaru zarządzania i kontroli kosztów.

2. Wszyscy Uczestnicy szkoleń będą mieli obowiązek przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu zewnętrznego będzie pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego.
3. Koszty egzaminów zewnętrznych, w tym koszty egzaminów CIA wraz z opłatami rejestracyjnymi będą pokrywane ze środków PO KL.
4. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) lub weekendy w Rzeszowie lub innych miastach województwa podkarpackiego, w zależności od preferencji Uczestników Projektu, w miejscu wyznaczonym przez Realizatora, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
5. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez ogłoszenie na stronie internetowej projektu nie później niż 2 dni przed zajęciami.
6. Podczas 1 dnia realizowane będzie średnio 8 godzin zajęć (od 6 do 10 godzin).
7. Godzina szkolenia to godzina dydaktyczna, licząca 45 minut. Godzina doradztwa indywidualnego to godzina zegarowa licząca 60 minut.
8. Uczestnicy szkoleń otrzymają: materiały szkoleniowe i/lub podręczniki. Rodzaj otrzymanych materiałów szkoleniowych i podręczników będzie uzależniony od rodzaju szkolenia:
 - a) Uczestnicy szkolenia „**Audyt Wewnętrzny – zakres egzaminu CIA**” otrzymają:
 - podręczniki,
 - skrypt,
 - materiały biurowe: długopis, notatnik, teczka z gumką.
 - b) Uczestnicy szkolenia „**Kadry i płace**” otrzymają:



- podręczniki,
 - skrypt,
 - materiały biurowe: długopis i notatnik, PENDRIVE.
- c) Uczestnicy szkolenia „**Samodzielny księgowy**” otrzymają:
- podręczniki,
 - skrypt,
 - materiały biurowe: długopis i notatnik, PENDRIVE.
- d) Uczestnicy szkolenia „**Controlling dla MŚP**” otrzymają:
- podręczniki,
 - skrypt,
 - materiały biurowe: długopis i notatnik.
9. Podczas szkoleń dla Uczestników przewidziany jest serwis kawowy oraz catering. W trakcie doradztwa z zakresu CIA przewidziany jest serwis kawowy.

§ 4.

Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi kadra 80 MMŚP (mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw), posiadających jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego, tj. 120 osób (84 kobiet, 36 mężczyzn), pracowników (w rozumieniu Kodeksu Pracy) lub osób świadczących usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innych umów o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło, w tym właściciele i kadry zarządzającej MMŚP, wykonujących pracę w jednostce na terenie województwa podkarpackiego.
2. Uczestnikami Projektu są:
 - a) przedsiębiorcy (właściciele pełniący funkcje kierownicze oraz wspólnicy w tym partnerzy) z sektora mikro-, małych lub średnich przedsiębiorstw prowadzący działalność na terenie województwa podkarpackiego,
 - lub
 - b) pracownicy oddelegowani przez pracodawcę (przedsiębiorcę) na szkolenia, zatrudnieni w mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwie na terenie województwa podkarpackiego na podstawie umowy o pracę lub świadczących usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innych umów o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło, którzy spełniają jedną z wymienionych przesłanek:
 - pragną podnieść swoje kwalifikacje oraz przystąpić do egzaminów na certyfikat CIA i spełniają kryteria formalne, umożliwiające przystąpienie do egzaminu, tzn. spełniają co najmniej 1 z wymaganych warunków:
 - ukończone wyższe na poziomie co najmniej licencjata i udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w audycie wewnętrznym lub równoważne,
 - ukończoną minimum 2-letnią szkołę policealną i udokumentowane 5-letnie doświadczenie zawodowe w audycie wewnętrznym lub jego odpowiednik,
 - udokumentowane minimum 7-letnie doświadczenie zawodowe w audycie wewnętrznym lub jego obrębie,
 - pragną podnieść swoje kwalifikacje z zakresu kadr i płac lub przygotować się do samodzielnego prowadzenia księgowości,
 - pragną nabyć umiejętność posługiwania się narzędziami controllingu w zarządzaniu MMŚP.
3. Beneficjentem pomocy może być przedsiębiorca, który:
 - jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447, ze zm.) spełniającym warunki określone
 - w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
 - posiada jednostkę organizacyjną (siedzibę lub oddział) na obszarze województwa podkarpackiego,
 - nie prowadzi działalności w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jak również działalności, o której mowa w art. 1 ust. 2 lit. a i b rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008

r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),

- nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404),
- w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartości w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, przy czym, w przypadku, gdy jedno przedsiębiorstwo prowadzi, poza działalnością w sektorze transportu drogowego towarów, inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap pomocy de minimis w wysokości 200 000 euro, wówczas pułap pomocy de minimis w wysokości 100 000 euro stosuje się wyłącznie w odniesieniu do działalności w sektorze transportu drogowego towarów, o ile zapewniono rozdzielenie organizacyjne obu działalności lub wyodrębniono przychody i koszty w ramach prowadzonej działalności.

§ 5.

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym (w terminie V.2014 r. – IV. 2015 r.). Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu: www.audyt.b4ngo.pl.
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać: osobiście w Biurze Projektu – Stowarzyszenie B-4, ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00), drogą e-mailową (skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, przesłany na adres: audyt@b4.org.pl) lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres Biura Projektu.
3. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do Biura Projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu.
4. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane dokumenty.
5. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. Zagłoby 7B, 35-304 Rzeszów oraz na stronie internetowej Projektu: www.audyt.b4ngo.pl.
6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane, o czym osoba składająca zgłoszenie do Projektu zostanie poinformowana.
7. Zgłaszający swój własny udział w Projekcie lub/i delegujący pracowników zobowiązany jest do przedstawienia:
 - Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu, wypełniony i podpisany przez Zgłaszającego oraz delegowanych pracowników),
 - Wniosku o udzielenie pomocy de minimis (załącznik nr 2 do Regulaminu, dokument powinien być podpisany przez Zgłaszającego). Do wniosku należy dołączyć:
 - Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych (w przypadku otrzymania pomocy de minimis obowiązkowo należy dołączyć zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis),
 - Formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z nowelizacją Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311) (załącznik nr 3 do Regulaminu, dokument wypełniony, parafowany i podpisany przez Zgłaszającego),
 - Aktualnego wydruku z Centralnej Informacji KRS lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wymaganych dokumentów,

- W przypadku uczestnictwa w szkoleniu „Audyty Wewnętrzny – zakres egzaminu CIA” – podpisanego CV, dokumentującego wymagane wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe wskazane w § 4. pkt. 2 b).
- 8. Kserokopie składanych dokumentów oraz załączników należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie dokumentów klauzulą „Potwierdzam zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z datą i czytelnym podpisem Zgłaszającego/delegowanego pracownika (imię i nazwisko) oraz pieczęci firmowej w przypadku kserokopii dokumentów firmowych.
- 9. Każda z osób składających zgłoszenie do Projektu jest zobowiązana do przystąpienia do testu wiedzy i kompetencji z zakresu audytu lub rachunkowości (dotyczy kwalifikacji na szkolenia: „Kadry i płace” i „Samodzielny księgowy”) lub controllingu, oraz do rozmowy kwalifikacyjnej, będących elementami oceny merytorycznej Uczestnictwo w teście oraz rozmowie kwalifikacyjnej będzie możliwe po pozytywnym wyniku oceny formalnej. Informacja o wynikach oceny formalnej będzie przekazana drogą telefoniczną, pisemną lub e-mailową. Osoba składająca zgłoszenie do Projektu będzie miała obowiązek przystąpienia do testu w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku oceny formalnej. Natomiast rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku oceny formalnej.
- 10. Test będzie przeprowadzany za pośrednictwem platformy internetowej. Dostęp do testu będzie możliwy po wcześniejszej rejestracji i utworzeniu profilu na platformie oraz zalogowaniu się. Jedna osoba będzie miała możliwość wypełnienia w wersji elektronicznej jednego z 3 testów tylko jeden raz. Każdy z testów składa się z 10 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia testów jest udzielenie co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi. Czas na wypełnienie testu nie przekroczy 45 minut. Platforma jest dostępna na dedykowanej stronie internetowej.
- 11. Kwalifikacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w podziale na poszczególne szkolenia.
- 12. Oceny zgłoszeń dokona Komisja rekrutacyjna składająca się z: Koordynatora, Asystenta i Specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi.
- 13. Wybór Beneficjentów pomocy zostanie dokonany biorąc pod uwagę:
 - a) kryteria formalne (ocena metodą 0-1, nie spełnia-spełnia kryteria):
 - kompletność i poprawność formularza i wymaganych załączników,
 - zgodność z opisem grupy docelowej:
 - status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy (zgodność z kryteriami MMŚP),
 - jednostka organizacyjna (siedziba lub oddział) firmy na terenie województwa podkarpackiego,
 - możliwość skorzystania z pomocy de minimis,
 - delegowany pracownik, właściciel, przedstawiciel kadry zarządzającej MMŚP wykonuje pracę na terenie województwa podkarpackiego,
 - Uczestnik Projektu w przypadku szkolenia „Audyty Wewnętrzny – zakres egzaminu CIA” posiada wymagane wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe.
 - b) kryteria merytoryczne (ocena punktowa zgodnie ze skalą):
 - ocena firmy:
 - wpływ wzrostu kwalifikacji kadry na rozwój firmy: od 0 pkt (brak) do 50 pkt (duży),
 - zgodność szkoleń z potrzebami firmy: od 0 pkt (brak) do 50 pkt (duży),
 - czas istnienia firmy: poniżej 1 roku - 15pkt; 1rok–2lata 10 pkt, powyżej 2lat–0 pkt,
 - ocena delegowanej osoby:
 - test wiedzy i kompetencji z zakresu rachunkowości (dotyczy kwalifikacji na szkolenia: „Kadry i płace” i „Samodzielny księgowy”) i/lub controllingu-max 20 pkt,
 - liczba odbytych kursów/szkoleń w ciągu ostatnich 2 lat: 0 szkoleń - 20 pkt, do 5 szkoleń - 10 pkt, powyżej 5 szkoleń - 0 pkt,
 - rozmowa kwalifikacyjna ze Specjalistą ds. zarządzania zasobami ludzkimi, mająca na celu weryfikację zasadności udziału kandydata w danym/ch szkoleniu/ach –max. 15 pkt.
 - c) W przypadku zgłoszenia do projektu więcej niż 1 osoby z firmy, liczba punktów możliwych do uzyskania przez daną osobę z oceny merytorycznej delegowanej osoby będzie liczona proporcjonalnie, co oznacza, że w danym kryterium w ramach 1 firmy można uzyskać odpowiednio 20 pkt (test wiedzy i kompetencji), 20pkt (liczba odbytych kursów/szkoleń), 15 pkt (rozmowa kwalifikacyjna).
 - d) Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane zgłoszenia spełniające 100% kryteriów formalnych i dostępu oraz te, które uzyskują min. 60% punktów za kryteria merytoryczne (102/170 pkt).
 - e) Zgłoszenia do udziału w Projekcie będą przyjmowane do momentu zebrania wymaganej liczby Uczestników Projektu na poszczególne szkolenia. W przypadku, kiedy do określonego terminu nie zbierze się planowana liczba osób, zgłoszenia będą przyjmowane do momentu zakwalifikowania

planowanej liczby osób na poszczególne szkolenia. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa. O kolejności kwalifikowania Zgłaszających do Projektu oraz umieszczaniu ich na liście rezerwowej w pierwszej kolejności decydować będzie liczba punktów uzyskanych na etapie oceny merytorycznej, a następnie wskaźniki dotyczące liczby kobiet i mężczyzn, wielkości przedsiębiorstw oraz data (w razie tej samej daty godzina) złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.

- f) Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta pomocy w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie (wzór deklaracji określa załącznik nr 4a i 4b do Regulaminu).
- g) Zgłaszający z list rezerwowych będą kwalifikowani do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Zgłaszających/Beneficjentów pomocy z list podstawowych. Podstawą kwalifikowania Zgłaszających z list rezerwowych w pierwszej kolejności będzie decydować liczba punktów uzyskanych na etapie oceny merytorycznej, a w następnej kolejności osiągnięcie wskaźników odnośnie liczby kobiet i mężczyzn oraz wielkości przedsiębiorstw, zgodnie z założeniami Projektu oraz miejsce na liście rezerwowej (kolejność zgłoszeń). Zgłaszający z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez Beneficjentów pomocy, których zastąpili.
- h) W przypadku wątpliwości, co do kwalifikacji Zgłaszającego wyrażającego chęć udziału w Projekcie Realizator zastrzega sobie możliwość zobowiązania tej osoby do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
- i) Ostateczna lista Zgłaszających zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ogłoszona w Biurze Projektu.
- j) Po sporządzeniu listy zakwalifikowanych przedsiębiorstw, każdy ze Zgłaszających zostanie powiadomiony telefonicznie, pisemnie lub e-mailowo o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie oraz o miejscu i terminie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy o świadczenie usług szkoleniowych zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu a Beneficjentem pomocy (wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowych stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu).

§ 6.

Prawa Uczestnika Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników/Beneficjentów Pomocy w Projekcie pokrywa Realizator.
2. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma bezpłatnie materiały szkoleniowe oraz podręczniki wyszczególnione w § 3 pkt. 8.
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego cateringu oraz serwisu kawowego podczas szkoleń. Uczestnicy doradztwa związanego ze szkoleniem „Audyty Wewnętrzny – zakres egzaminu CIA” mają prawo do serwisu kawowego podczas spotkań z doradcą.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do otrzymania dyplomu o ukończeniu szkolenia i/lub zaświadczenia na wzorze MEN po ukończeniu szkolenia pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 8 Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu ma prawo do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego i do pokrycia mu kosztów pierwszego podejścia do egzaminu (dotyczy szkoleń „Kadry i płace”, „Samodzielny księgowy” oraz „Controlling dla MŚP”).
6. Uczestnik Projektu, biorący udział w szkoleniu „Audyty Wewnętrzny – zakres egzaminu CIA” ma prawo do przystąpienia do trzech części egzaminu na międzynarodowy certyfikat CIA po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego i do pokrycia mu kosztów pierwszego podejścia do każdej z części egzaminu oraz do pokrycia kosztów opłaty rejestracyjnej i kosztów przelewów zagranicznych.

§ 7.

Obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia obecności każdego oddelegowanego pracownika na szkoleniach i doradztwie organizowanych w ramach projektu w terminach wynikających z harmonogramu zajęć w wymiarze określonym w § 8, pkt. 1, ppkt. g), h),
 - b) zapewnienia przystąpienia przez oddelegowanych pracowników do egzaminu wewnętrznego po ukończeniu każdego szkolenia oraz do egzaminu zewnętrznego,
 - c) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o zmianach mających wpływ na realizację Projektu w tym w szczególności zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,



- d) zapewnienia przestrzegania przez każdego oddelegowanego pracownika wszystkich przepisów wynikających z dokumentów związanych z Projektem oraz wdrażanymi działaniami, w tym w szczególności:
- niniejszego Regulaminu Projektu,
 - Umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
- e) poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją projektu.

§ 8.

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
 - b) potwierdzenia obecności na liście, potwierdzenia skorzystania z serwisu kawowego i cateringu, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i podręczników,
 - c) bieżącego informowania (drogą e-mailową i telefonicznie) Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - d) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - e) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
 - f) przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego,
 - g) obecności na min. 80% liczby godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach Projektu, przy czym dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20%, w tym nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionych godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach Projektu,
 - h) obecności na 100% liczby godzin doradztwa związanego ze szkoleniem „Audyt Wewnętrzny – zakres egzaminu CIA”.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu w zajęciach w ramach szkolenia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności na zajęciach z powodu zaistnienia ważnych sytuacji losowych pisemnego usprawiedliwienia Realizatorowi, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.
4. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (w szczególności małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry).
5. W przypadku doradztwa, w ramach, którego wymagana jest 100% obecność, konieczne jest zgłoszenie w ciągu 2 dni od ustania przyczyny nieobecności, zdolności do kontynuowania doradztwa i ustalenie z Realizatorem możliwie najszybszego terminu odrobienia zajęć.

§ 9.

Skreślenie z listy Uczestników Projektu i rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i doradztwa,
 - opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), w tym opuszczenia przez Uczestnika Projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% liczby godzin każdego szkolenia realizowanego w ramach Projektu,
 - opuszczenia przez Uczestnika Projektu choćby jednej godziny doradztwa realizowanego w ramach projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione).
2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych przypadków Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która została skreślona.
3. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem działań, na które został zakwalifikowany. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie

- zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która zrezygnowała.
4. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka Uczestnika Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (w szczególności małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry), powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności lub niemożność uczestniczenia w działaniach prowadzonych w ramach Projektu.
 5. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia itp.
 6. Beneficjent pomocy w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z przyczyn innych aniżeli wskazane w ust. 4, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów w wysokości 100% związanych z osobistym udziałem przedsiębiorcy w Projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika oraz do zwrotu materiałów szkoleniowych, które otrzymał Uczestnik Projektu.
 7. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Beneficjenta pomocy z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z jego osobistym udziałem w projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika w całości lub odpowiedniej części.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu (osobisty udział Beneficjenta pomocy lub oddelegowanych przez niego pracowników) jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1599) w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Numer programu pomocowego – SA.32222 (2011/X).
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia na etapie rekrutacji.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie o świadczenie usług szkoleniowych są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu: www.audyt.b4ngo.pl.
8. Powyższy Regulamin obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.
9. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Wniosek o udzielenie pomocy de minimis

Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Załącznik nr 4a - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla Uczestników Projektu

Załącznik nr 4b - Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla Beneficjenta pomocy

Załącznik nr 5 - Umowa o świadczenie usług szkoleniowych



Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....